

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Информационная Система «Научный архив»

## СОДЕРЖАНИЕ

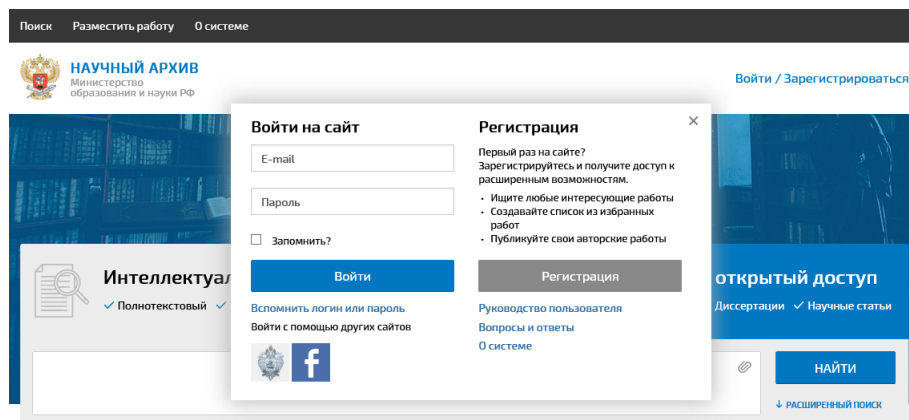
<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Регистрация и авторизация .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Поиск .....</b>	<b>8</b>
<b>3 Работа с Избранным .....</b>	<b>14</b>
<b>4 Работа с запросами.....</b>	<b>17</b>
<b>5 Карточка документа .....</b>	<b>19</b>
<b>6 Депонирование.....</b>	<b>21</b>
<b>7 Информация о Системе.....</b>	<b>28</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

В данном документе приведено описание основных операций пользователей в Информационной Системе «Научный архив» (<https://научныйархив.рф/>).

# 1 РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ

Для регистрации в Системе пользователю необходимо вызвать форму авторизации (Рис. 1), нажав на кнопку «Вход/Регистрация» в правой верхней части основной формы Системы.



## О проекте

Информационная система "Научный архив" содержит более 2 млн документов (статей, диссертаций, авторефератов) по всем областям научных знаний.

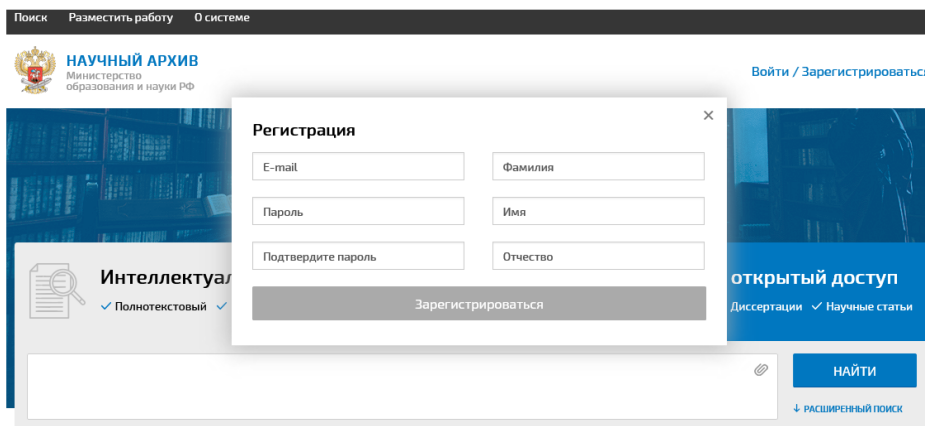
Чтобы найти среди них интересующие вас документы, вы можете воспользоваться 3 видами поиска: полнотекстовый, расширенный поиск (по названию, автору, дате публикации), тематический поиск, когда в качестве поискового запроса используется целый документ.

В результате вы получите наиболее близкий к исходному список документов, сформированный на основе машинного обучения.

Кроме того, вы можете добавить в Систему свои научные труды, сделав их доступными для других пользователей.

Рис. 1. Форма авторизации

Далее необходимо нажать на кнопку «Регистрация» на форме авторизации, в результате будет выведена форма регистрации (Рис. 2).



## О проекте

Информационная система "Научный архив" содержит более 2 млн документов (статей, диссертаций, авторефератов) по всем областям научных знаний.

Чтобы найти среди них интересующие вас документы, вы можете воспользоваться 3 видами поиска: полнотекстовый, расширенный поиск (по названию, автору, дате публикации), тематический поиск, когда в качестве поискового запроса используется целый документ.

В результате вы получите наиболее близкий к исходному список документов, сформированный на основе машинного обучения.

Кроме того, вы можете добавить в Систему свои научные труды, сделав их доступными для других пользователей.

Рис. 2. Форма регистрации

На форме регистрации пользователю необходимо заполнить все поля (E-mail, Пароль, Фамилия, Имя, Отчество) и нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате на указанный пользователем e-mail будет выслана ссылка для подтверждения регистрации в Системе. Для успешного завершения регистрации в Системе необходимо активировать данную ссылку.

Авторизация зарегистрированного пользователя осуществляется на форме авторизации (Рис. 1). После авторизации происходит переход на форму поиска и становится возможной работа с Системой.

Восстановление забытых логина\пароля осуществляется по ссылке «Вспомнить логин или пароль» на форме авторизации (Рис. 1). Необходимо будет указать почтовый адрес, использованный при регистрации, на который будет отправлено письмо с необходимыми инструкциями.

Авторизация в Системе возможна также с помощью ИС «Карта российской науки» (mapofscience.ru) для зарегистрированных пользователей данной ИС. Пользователю необходимо нажать на иконку ИС «Карта российской науки», расположенную в левом нижнем углу формы авторизации (Рис. 1). После этого произойдет открытие формы Интегрирующей ИС, где после авторизации (если пользователь еще не авторизовался в ИС «Карта российской науки») пользователю необходимо подтвердить разрешение использовать свою учетную запись, нажав на кнопку «Разрешить». Далее произойдет возврат к Системе, где будет отображена форма регистрации с помощью Интегрирующей ИС (Рис. 3). Здесь возможны два варианта: создание нового пользователя либо привязка к существующему аккаунту Системы.

**Регистрация** ×

Вы впервые воспользовались аккаунтом SciMap на нашем сайте. Пожалуйста, уточните Ваши личные данные:

Я новый пользователь У меня уже есть аккаунт

Рис. 3. Форма регистрации при использовании авторизации через ИС «Карта российской науки».

Для создания нового пользователя необходимо заполнить личную информацию в левой части формы (адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество) и нажать кнопку «Создать аккаунт». На указанный адрес электронной почты Системой будет выслано письмо, содержащую Интернет-ссылку для подтверждения регистрации. После перехода по ссылке процедура регистрации будет завершена.

Для привязки к существующему аккаунта Системы достаточно заполнить личную информацию в правой части формы (адрес электронной почты, пароль в Системе) и нажать кнопку «Войти».

Аналогичным образом осуществляется авторизация через Facebook.

Изменение личных данных осуществляется на форме «Управление учетной записью» (Рис. 4), вызываемой по ссылке «Настройки» сверху справа.

## Управление учетной записью

### Личные данные

Имя

Фамилия

Отчество

### Изменить пароль

Укажите данные для смены пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите пароль

### Изменить почтовый адрес

На новый адрес будет отправлено письмо с инструкциями

Текущий пароль

Новый Email

Рис. 4. Форма управления аккаунтом.

## 2 ПОИСК

Система предоставляет пользователям следующие виды поиска:

- полнотекстовый поиск;
- интеллектуальный тематический поиск;
- поиск по метаданным.

Для осуществления поиска пользователю, прежде всего, необходимо ввести являющийся поисковым запросом текстовый фрагмент в поле для поиска на главной странице Системы (Рис. 5).

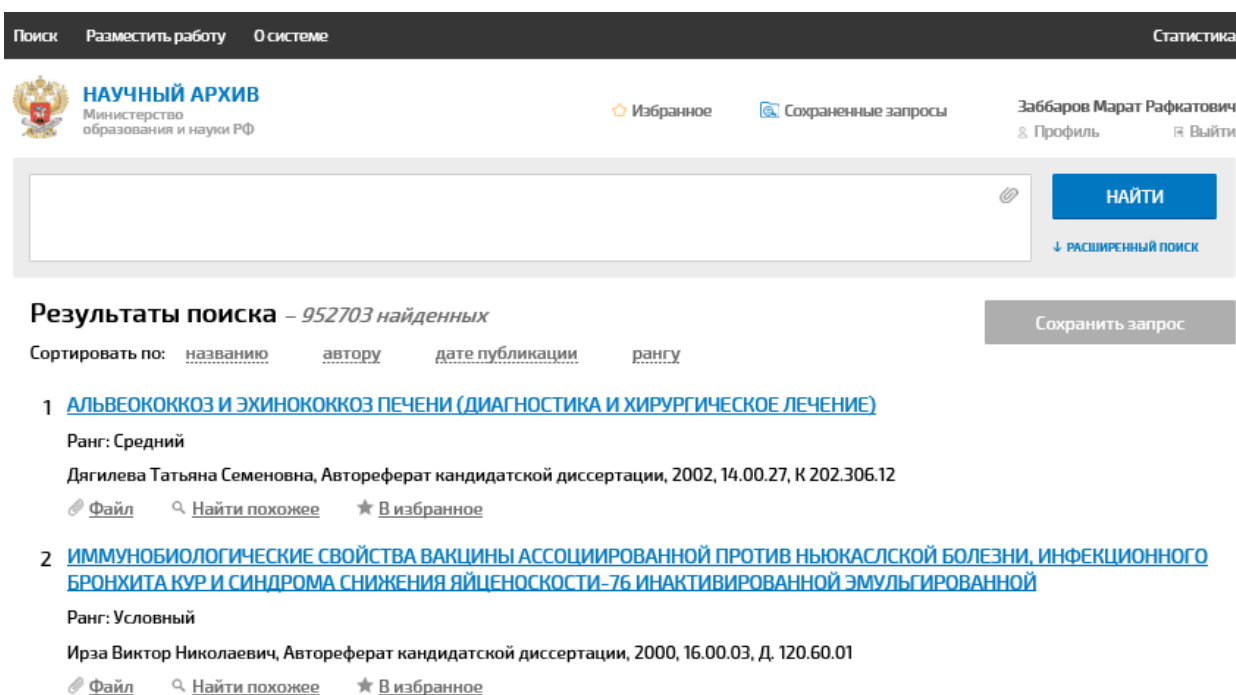




Рис. 5. Форма поиска.

При необходимости введения объемного текстового фрагмента, либо его копировании размер поля для поиска может быть увеличен посредством нажатия значка , расположенного в правой верхней части поля поиска.

Система также позволяет использовать в качестве поискового запроса документ в одном из следующих форматов: pdf, doc, docx, txt, rtf, html, odt, содержащий текстовый слой. Для использования этой возможности необходимо нажать значок , расположенный в правой верхней части поля поиска. При этом выводится стандартная форма выбора файла, с помощью которой необходимо выбрать файл, который предполагается использовать в качестве поискового запроса.



После того, как поисковый запрос сформирован, необходимо нажать кнопку «Найти», после чего Система осуществляет интеллектуальный тематический поиск по коллекции.

Результатом интеллектуального тематического поиска является список документов коллекции, наиболее тематически близких к предметной области поискового запроса, упорядоченный по степени тематической близости (Рис. 6). Формирование такого списка осуществляется на основе предварительно выполненного выделения тем (предметных областей) коллекции документов.

Поиск Разместить работу О системе Статистика

НАУЧНЫЙ АРХИВ  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы Забаров Марат Рафкатович  
Профиль Выйти

Дипломная работа на тему Получение функциональных мутантов бактериородопсина для структурных исследований.pdf Удалить

НАЙТИ  
↓ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

23.86% 21.1% 7.34% 4.38% 4.34% 3.32% 3.28% 32.38%

Результаты поиска – 100 найденных

Сортировать по: названию автору дате публикации рангу

Сохранить запрос

- [ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СТРУКТУРА КОМПЛЕКСА РИБОСОМНОГО БЕЛКА S15 С ФРАГМЕНТОМ 16S РИБОСОМНОЙ РНК ИЗ THERMOPHILUS](#)  
Ранг: Условный  
Никулин Алексей Донатович, Автореферат кандидатской диссертации, 2000, 02.00.10, Д 053.05.47  
Релевантность загруженному документу: 0.9813  
Подробнее  
Файл Найти похожее В избранное
- [КОТРАНСЛЯЦИОННОЕ ФОРМИРОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНО АКТИВНЫХ БЕЛКОВ В ПРОЦЕССЕ ТРАНСЛЯЦИИ В БЕСКЛЕТОЧНЫХ СИСТЕМАХ](#)  
Ранг: Средний  
Коммер Айгар Акселевич, Кандидатская диссертация, 2008, 03.00.03  
Релевантность загруженному документу: 0.9783  
Подробнее  
Файл Найти похожее В избранное
- [ФОТОТАКСИС В HALOBACTERIUM SALINARUM](#)  
Ранг: Высокий  
Миринова Ольга Сергеевна, Кандидатская диссертация, 2005, 03.00.02  
Релевантность загруженному документу: 0.9777  
Подробнее  
Файл Найти похожее В избранное

Рис. 6. Результаты интеллектуального тематического поиска.

Наиболее близкие к исходному документу и документам – результатам поискового запроса темы отображаются в виде прямоугольников разных цветов, с указанием степени близости в процентах. Каждой теме соответствует определенный набор ключевых слов, для отображения которого необходимо нажать на прямоугольник соответствующего цвета.

Следует отметить, что для проведения интеллектуального тематического поиска поисковый запрос должен содержать определенное минимальное количество знаков. Если поисковый запрос содержит меньшее число знаков, Система автоматически осуществляет полнотекстовый поиск (Рис. 7).

Поиск Разместить работу О системе Статистика

НАУЧНЫЙ АРХИВ  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы Заббаров Марат Рафикович  
Профиль Выйти

информация **НАЙТИ**  
↓ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Результаты поиска: информация – 632170 найденных

Сохранить запрос

Сортировать по: названию автору дате публикации рангу

- [ДИНАМИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПОПЫТКЕ РЕЙДЕРСКОГО ЗАХВАТА КРЕДИТНО-ФИНАНСОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ](#)  
Ранг: Средний  
Галкова Елена Александровна, Автореферат кандидатской диссертации, 2014, 05.13.19, Д 212.227.05  
Файл Найти похожее В избранное  
информации информационная безопасность АВТОРЕФЕРАТ диссертации на соискание ученой степени кандидата  
. Вопросам построения информационной безопасности и защиты информации посвящены работы таких ученых  
информации по элементам информационной структуры кредитно- финансового учреждения в условиях резкого  
информационной безопасности кредитно-финансового учреждения и построить систему ДГамической защиты информации  
паспорта специальности 05.13.19 - Методы и системы защиты информации информационная безопасность
- [МОДЕЛЬ И МЕТОД ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ БАНКА ПРИ ОЦЕНКЕ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА](#)  
Ранг: Средний  
Мукашев Илья Всимович, Автореферат кандидатской диссертации, 2013, 05.13.19, Д 212.227.05  
Файл Найти похожее В избранное  
. 05.13.19 Методы и системы защиты информации информация безопасность - специальность, включающая  
. 1- о На правах рукописи МУКАШЕВ ИЛЬЯ ЕСИМОВИЧ Модель и метод информационной безопасности банка при  
оценке платежеспособности заемщика Специальность: 05.13.19.-Методы и системы защиты информации  
. информационная безопасность АВТОРЕФЕРАТ диссертации на соискание ученой степени кандвдата технических  
национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (НИУ ИТМО

Рис. 7. Результаты полнотекстового поиска.

Для осуществления поиска по метаданным пользователь должен предварительно открыть соответствующую форму поиска, нажав кнопку «Расширенный поиск». Форма поиска по метаданным (Рис. 8) позволяет проводить поиск по следующим метаданным документов коллекции:

- название;
- автор;
- тип документа;
- дата публикации;
- ранг документа;

- шифр специальности ВАК;
- код диссертационного совета.

Тип и ранг документа выбираются из списка значений, при этом возможен выбор нескольких значений списка. Логическим оператором, связывающим условия поиска между возможными заданными значениями в рамках одного поля, является «ИЛИ» (выбор). Дата публикации задается в виде границ временного диапазона. Остальные поля могут быть заполнены произвольными строками символов.

The screenshot shows the search interface of the 'Научный архив' (Scientific Archive) website. At the top, there are navigation links: 'Поиск', 'Разместить работу', 'О системе', and 'Статистика'. The main header includes the logo of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation and the user profile of 'Заббаров Марат Рафкатович' with options for 'Профиль' and 'Выйти'. The search area features a large input field with a 'НАЙТИ' button and a '↑ ССЫЛКА' link. Below this are several filter fields: 'Название', 'Автор', 'Тип документа', 'Дата публикации' (with a date range selector), 'Ранг документа', 'Шифр специальности ВАК', and 'Код диссертационного совета'. The search results section shows 'Результаты поиска – 952703 найденных' and a 'Сохранить запрос' button. The results are sorted by 'названию', 'автору', 'дате публикации', and 'рангу'. Two results are displayed:

- 1** [АЛЬВЕОКОККОЗ И ЭХИНОКОККОЗ ПЕЧЕНИ \(ДИАГНОСТИКА И ХИРУРГИЧЕСКОЕ ЛЕЧЕНИЕ\)](#)  
Ранг: Средний  
Дягилева Татьяна Семеновна, Автореферат кандидатской диссертации, 2002, 14.00.27, К 202.306.12  
📎 [Файл](#) 🔍 [Найти похожее](#) ★ [В избранное](#)
- 2** [ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА ВАКЦИНЫ АССОЦИИРОВАННОЙ ПРОТИВ НЬЮКАСЛСКОЙ БОЛЕЗНИ, ИНФЕКЦИОННОГО БРОНХИТА КУР И СИНДРОМА СНИЖЕНИЯ ЯЙЦЕНОСКОСТИ-76 ИНАКТИВИРОВАННОЙ ЭМУЛЬГИРОВАННОЙ](#)  
Ранг: Условный  
Ирза Виктор Николаевич, Автореферат кандидатской диссертации, 2000, 16.00.03, Д. 120.60.01  
📎 [Файл](#) 🔍 [Найти похожее](#) ★ [В избранное](#)

Рис. 8. Форма поиска по метаданным

После заполнения полей метаданных необходимо нажать кнопку «Найти». При этом логическим оператором, связывающим условия поиска между разными полями метаданных, является «И» (совокупность). В результате выполнения поискового запроса будет сформирован и выведен список документов коллекции, удовлетворяющих условиям запроса (Рис. 9).

Поиск Разместить работу О системе Статистика

**НАУЧНЫЙ АРХИВ**  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы Заббаров Марат Рафикович  
Профиль Выйти

НАЙТИ  
↑ свернуть

Название Система Автор Иванов Тип документа Статья, Кандидатская диссертация, Авторефе...

Дата публикации 01.01.2012 - 14.11.2016 Ранг документа Шифр специальности ВАК Код диссертационного совета

Иванов x Искать вместе Искать раздельно

Статья x Кандидатская диссертация x Автореферат кандидатской диссертации x

**Результаты поиска** – 26 найденных Сохранить запрос

Сортировать по: названию автору дате публикации рангу

- [АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕТОДОВ ХЕШИРОВАНИЯ В ФАЙЛОВЫХ СИСТЕМАХ, РАБОТАЮЩИХ В ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМ](#)  
Ранг: Средний  
Иванов Е. Ю., Косяков М. С., Статья, 2013  
Файл Найти похожее В избранное
- [ПЕРФОМАТИВНО-МАСОЧНАЯ ПОДСИСТЕМА СИНТЕТИЧЕСКОЙ ЯЗЫКОВОЙ ЛИЧНОСТИ РОК-МУЗЫКАНТА: КОГНИТИВНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ СЦЕНИЧЕСКОГО ГРИМА](#)  
Ранг: Неизвестно  
Иванов Д. И., Статья, 2015  
Файл Найти похожее В избранное

Рис. 9. Результаты поиска по метаданным.

Система также позволяет уточнять результаты полнотекстового поиска последующим поиском по метаданным и наоборот.

Каждый документ из результатов поиска любого вида содержит ссылки «Файл», «Найти похожее», «В Избранное». По ссылке «Найти похожее» Система проводит интеллектуальный тематический поиск по соответствующему документу в результатах поиска. По ссылкам «Файл» и «В Избранное» осуществляются переход на текст такого документа и занесение его в Избранное. Доступность данных операций может быть ограничена в зависимости от прав доступа соответствующего пользователя.

Система допускает сортировку результатов любого вида поиска возможна по одному из следующих полей: название, автор, дата публикации, ранг. Названия данных полей выводятся перед результатами поиска в строке «Сортировать по». Для сортировки по одному из полей необходимо кликнуть по данному полю, в результате список результатов поиска будет упорядочен по данному полю по возрастанию, при этом справа от названия поля появится направленная вверх стрелка (Рис. 10). Повторное нажатие приведет к сортировке результатов по убыванию, стрелка поменяет свое направление

на противоположное.

Поиск Разместить работу О системе Статистика

**НАУЧНЫЙ АРХИВ**  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы Заббаров Марат Рафкатович  
Профиль Выйти

Искать вместе Искать отдельно

**Иванов**

Искать вместе Искать отдельно

Статья x Кандидатская диссертация x Автореферат кандидатской диссертации x

**Результаты поиска – 26 найденных** Сохранить запрос

Сортировать по: названию автору дате публикации рангу

- [ИЕРАРХИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАДАЧ В СИСТЕМАХ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ НА МНОГОЯДЕРНЫХ ПРОЦЕССОРАХ](#)  
Ранг: Неизвестно  
Иванова Е. Р., Федоров И. Р., Осмоловский С. В., Статья, 2016  
Файл Найти похожее В избранное
- [АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ПОДСИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ](#)  
Ранг: Неизвестно  
Барановская Татьяна Петровна, Иванова Елена Александровна, Хачак Фатимет Руслановна, Статья, 2016  
Файл Найти похожее В избранное

Рис. 10. Отсортированные результаты поиска

### **3 РАБОТА С ИЗБРАННЫМ**

Для добавления документа коллекции в Избранное пользователю достаточно нажать ссылку «В избранное», расположенную ниже названия документа (например, в результатах поиска).

После добавления документа в Избранное данная ссылка меняется на «Удалить из избранного», при нажатии на ссылку происходит удаление документа из Избранного. Удаление документа из Избранного подобным образом можно также осуществить непосредственно на вкладке «Избранное».

Для просмотра документов, добавленных в Избранное, служит вкладка «Избранное» (Рис. 11). В левой части вкладки расположена панель папок Избранного, а в правой - панель документов Избранного. Папки Избранного образуют иерархию и допускают стандартное разворачивание-сворачивание узлов иерархии пользователем.

Документ, добавленный пользователем в Избранное, может находиться в одной и только одной из папок Избранного (по умолчанию он добавляется в корневую папку). Для просмотра документов, находящихся в определенной папке Избранного, необходимо посредством разворачивания-сворачивания узлов иерархии сделать данную папку видимой, а затем выделить ее в панели папок. При этом в панели документов будут отображены все документы, находящиеся в данной папке.

Для документов Избранного возможно осуществление поиска по метаданным и сортировки. Данные операции осуществляются аналогично операциям для всей коллекции.

Поиск Разместить работу О системе Статистика

**НАУЧНЫЙ АРХИВ**  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы Заббаров Марат Рафикович  
Профиль Выйти

### Избранные документы

- Избранное
  - Платонизм
  - С 2010 года
- Документы с моими заключениями
- Удаленные документы

Добавить Изменить Удалить

Название Автор

Тип документа Дата публикации

ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ

НАЙТИ

Всего документов: 2

Сортировать по: названию автору дате публикации рангу

- [И. БУНИН И А. БЛОК. СООТНОШЕНИЕ ТВОРЧЕСКИХ ИНДИВИДУАЛЬНОСТЕЙ ПОЭТОВ](#) (P)  
Ранг: Средний  
Дякина Анжелика Александровна, Автореферат кандидатской диссертации, 1992, 10.01.01  
Файл Найти похожее Удалить из избранного  
Удалить из коллекции
- [ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ В ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ](#) (P)  
Ранг: Высший  
Шишов Алексей Николаевич, Автореферат кандидатской диссертации, 2000, 13.00.01  
Файл Найти похожее Удалить из избранного  
Удалить из коллекции

Рис. 11. Вкладка Избранного

Пользователь может создавать новые папки Избранного (по умолчанию Системой создается одна корневая папка). Для создания папки необходимо выделить папку Избранного, в которой будет находиться создаваемая папка и нажать кнопку «Добавить» в панели папок.

В результате в выделенной папке будет создана папка с названием «Новая папка» (Рис. 12), пользователь может изменить ее название и подтвердить сделанные изменения. Пользователь также может удалять папки и изменять их названия с помощью кнопок «Удалить» и «Изменить» соответственно.

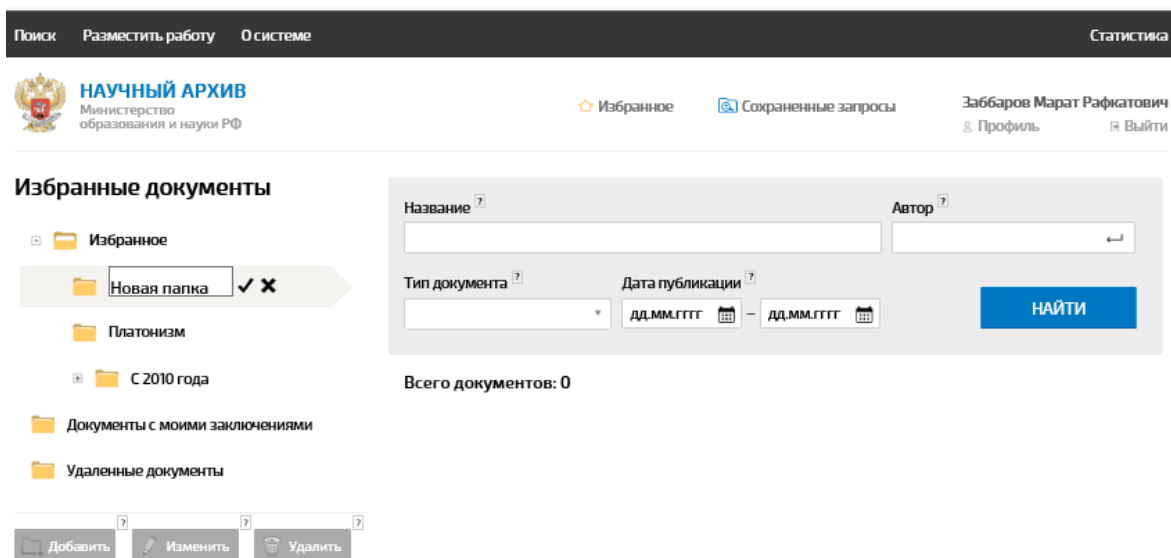


Рис. 12. Создание папки в Избранном

Для переноса документов между папками Избранного пользователь, прежде всего, должен вывести в панели документов документ, планируемый к переносу, выделив в панели папок папку, где находится данный документ. Далее, разворачивая узлы иерархии, пользователь должен сделать видимой в панели папок папку, куда планируется переместить документ. Перемещение документа осуществляется методом «drag and drop» в нужную папку значка документа, расположенного справа от его названия.



## 4 РАБОТА С ЗАПРОСАМИ

Система позволяет пользователю сохранить сформированный поисковый запрос любого типа. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить запрос» в правой верхней части формы поиска. Нажатие кнопки вызывает форму сохранения запроса (Рис. 13), на которой необходимо ввести название запроса и нажать кнопку «Сохранить запрос» (на форме также для справки приведены условия запроса).

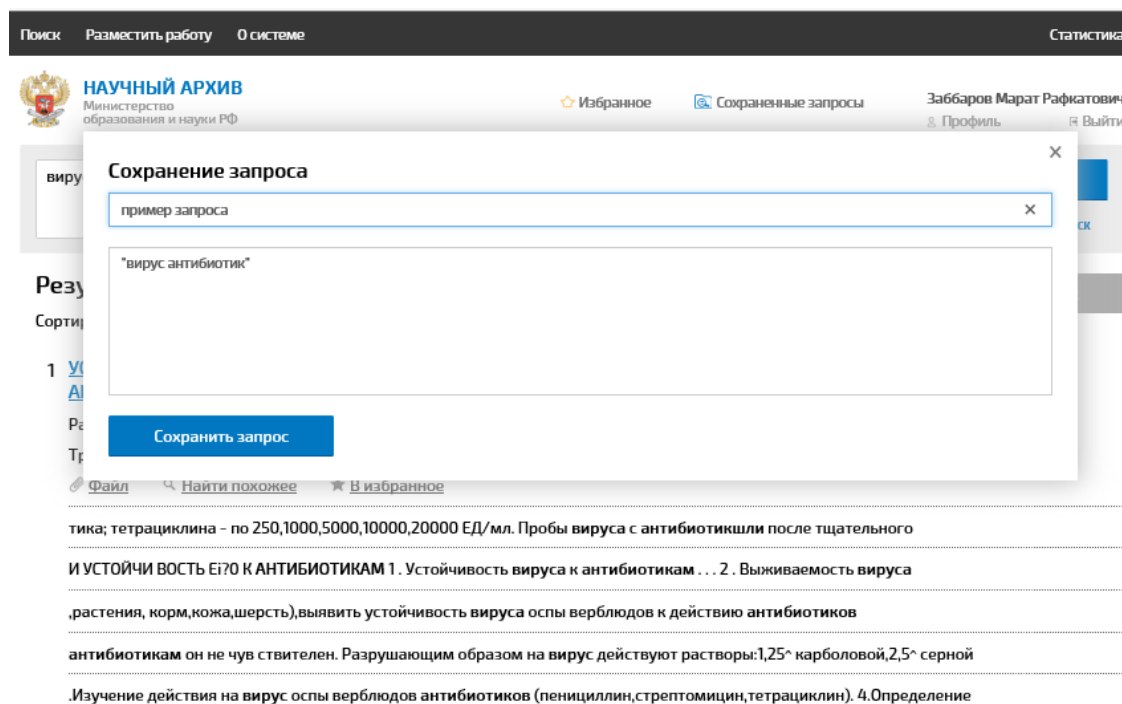



Рис. 13. Форма сохранения запроса

Сохраненные пользователем запросы располагаются на вкладке «Запросы» (Рис. 14). Данная вкладка содержит список всех поисковых запросов, сохраненных пользователем. Для каждого запроса приведены его название, описание (условия), дата сохранения, число документов (соответствующих условиям запроса при его последнем выполнении), дата последнего выполнения.

Для выполнения сохраненного запроса необходимо выделить его на вкладке и нажать кнопку «Выполнить» в нижней части вкладки. При нажатии кнопки выполняется данный запрос и происходит автоматический переход на вкладку поиска с условиями сохраненного запроса и результатами его выполнения.

Поиск Разместить работу О системе Статистика

 **НАУЧНЫЙ АРХИВ**  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы **Заббаров Марат Рафикатович**  
Профиль Выйти

### Сохраненные запросы

Название	Описание	Дата сохранения	Число документов	Дата выполнения
Вирус	"вирус"	17.10.2016 12:35	58438	20.10.2016 16:32
Вирус Артюшенко	"вирус" Автор: Артюшенко	17.10.2016 12:37	3	17.10.2016 12:38
Тематический поиск	Файл: 2014MS_Kazarian.pdf	21.10.2016 12:29	76	03.11.2016 17:00
Философия	"философия средневековая"	10.11.2016 12:44	235545	10.11.2016 12:44
Название1	"ложноножка"	10.11.2016 16:20	136	10.11.2016 16:20
пример запроса	"вирус антибиотик"	14.11.2016 17:00		

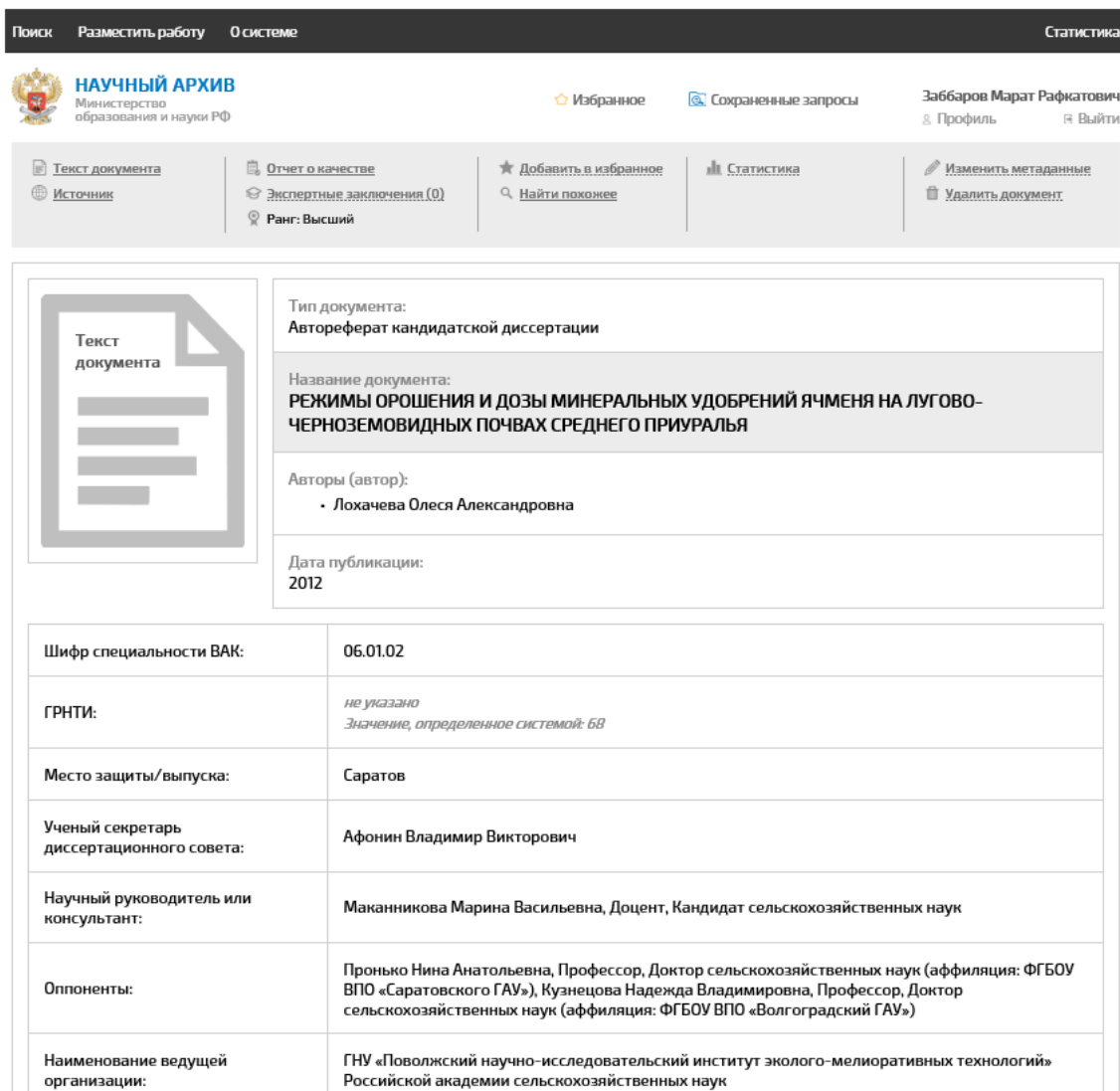
Выполнить Редактировать Удалить

Рис. 14. Вкладка сохраненных запросов

Вкладка сохраненных запросов позволяет также изменить название сохраненного запроса (при помощи кнопки «Редактировать») и удалить запрос из сохраненных (при помощи кнопки «Удалить»).

## 5 КАРТОЧКА ДОКУМЕНТА

При нажатии на название документа (например, в результатах поиска либо Избранном) происходит открытие карточки документа (Рис. 15).



The screenshot shows the 'Научный архив' (Scientific Archive) website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Поиск', 'Разместить работу', 'О системе', and 'Статистика'. Below this is the site logo and name, along with user information for 'Заббаров Марат Рафкатович'. A secondary navigation bar contains various actions like 'Текст документа', 'Отчет о качестве', 'Добавить в избранное', 'Статистика', 'Изменить метаданные', 'Источник', 'Экспертные заключения (0)', 'Найти похожее', and 'Удалить документ'. The main content area displays a document card with a document icon and the following details:

Тип документа:	Автореферат кандидатской диссертации
Название документа:	<b>РЕЖИМЫ ОРОШЕНИЯ И ДОЗЫ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ ЯЧМЕНЯ НА ЛУГОВО-ЧЕРНОЗЕМОВИДНЫХ ПОЧВАХ СРЕДНЕГО ПРИУРАЛЬЯ</b>
Авторы (автор):	• Лохачева Олеся Александровна
Дата публикации:	2012

Шифр специальности ВАК:	06.01.02
ГРНТИ:	<i>не указано</i> Значение, определенное системой: 68
Место защиты/выпуска:	Саратов
Ученый секретарь диссертационного совета:	Афонин Владимир Викторович
Научный руководитель или консультант:	Маканникова Марина Васильевна, Доцент, Кандидат сельскохозяйственных наук
Оппоненты:	Пронько Нина Анатольевна, Профессор, Доктор сельскохозяйственных наук (аффилиция: ФГБОУ ВПО «Саратовского ГАУ»), Кузнецова Надежда Владимировна, Профессор, Доктор сельскохозяйственных наук (аффилиция: ФГБОУ ВПО «Волгоградский ГАУ»)
Наименование ведущей организации:	ГНУ «Поволжский научно-исследовательский институт эколого-мелиоративных технологий» Российской академии сельскохозяйственных наук

Рис. 15. Карточка документа.

Карточка документа содержит основные метаданные документа.

Кроме того, в верхней части содержатся гиперссылки для осуществления тех или иных действий с документом. Гиперссылка «Текст документа» (а также соответствующая иконка) позволяют вывести текст документа. Гиперссылка «Источник» позволяет перейти на страницу сети Интернет, являющуюся источником документа. Гиперссылки «Добавить в Избранное» и «Найти похожее» позволяют добавить документ в Избранное и найти похожие документы соответственно. Доступность данных операций может быть ограничена в зависимости от прав доступа соответствующего пользователя.

## 6 ДЕПОНИРОВАНИЕ

Для работы с депонированными документами служит вкладка депонирования (Рис. 16). Вкладка депонирования, в свою очередь, включает панель черновиков и панель депонированных документов. Одновременно на вкладке может отображаться только одна из панелей, по умолчанию отображается панель черновиков. В верхней части обеих расположена область загрузки, предназначенная собственно для загрузки пользователем файлов документов для депонирования.

Поиск Разместить работу 0 системе Статистика

НАУЧНЫЙ АРХИВ  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы

Заббаров Марат Рафикатович  
Профиль Выйти

Черновики [?](#) [Документы](#) [?](#)

Перетащите файл в эту область или воспользуйтесь загрузчиком файлов

Размер загружаемого файла не более 20 Мб, Вы можете одновременно загрузить до 20 файлов

ВЫБРАТЬ ФАЙЛ

Черновик	Состояние
23.09.2016 16:45, Momykin-Aleksandr-Aleksandrovich-text.pdf Модуль расчета деформации трехмерной модели мягкого тела для компьютерной системы планирования хирургических операций Кандидатская диссертация	Размещение Требует вмешательства
23.09.2016 16:45, Kosatyi-Dmitrij-Nikolaevich-text.pdf	Определение типа Требует вмешательства

Рис. 16. Вкладка депонирования с отображаемой панелью черновиков.

Для загрузки файлов пользователю необходимо перетащить файлы документов в область загрузки методом «drag and drop», либо выбрать файлы документов, используя стандартную форму ОС Windows, вызываемую кнопкой «Выбрать файл».

Пользователь может в любой момент вернуться к черновику, продолжить процесс его депонирования либо удалить его. Удаление черновика производится при нажатии на значок «X» справа в строке данного черновика на панели черновиков либо на форме данного черновика по ссылке «Удалить документ» в верхней части. Информация об удаленном документе полностью удаляется из Системы и более недоступна пользователю.

Обработка Системой черновика начинается сразу же при его поступлении в Систему и состоит из стадий, выполняемых последовательно в автоматическом режиме. При успешном прохождении определенной стадии обработки происходит переход на следующую стадию.

Стадии обработки черновика Системой.

1) Извлечение и распознавание тестового слоя.

Система извлекает текстовые данные черновика, определяет язык, число символов и слов. Если из черновика не удалось выделить текст, либо язык и\или число символов не удовлетворяют требованиям к депонируемой работе, обработка черновика заканчивается. Данный документ не может быть добавлен в архив и остается в Системе со статусом черновика.

2) Проверка текста черновика на наличие дублирование уже имеющихся в архиве документов.

Система анализирует текстовые данные черновика на наличие в архиве документов с совпадающими текстовыми блоками. При нахождении в архиве документа, текст которого полностью совпадает с текстом черновика, обработка черновика заканчивается. Данный документ не может быть добавлен в архив и остается в Системе со статусом черновика.

3) Определение типа черновика.

Система на основании анализа текста черновика, пытается отнести его к одному из следующих типов:

- статья;
- монография;
- отчет;
- учебное пособие;
- реферат;
- дипломная работа бакалавра;
- дипломная работа магистра;

- дипломная работа специалиста;
- кандидатская диссертация;
- автореферат кандидатской диссертации;
- докторская диссертация;
- автореферат докторской диссертации;
- сборник.

Если Системе не удалось отнести черновик ни к одному из перечисленных типов (в таком случае на форме Системы будет указано о необходимости вмешательства пользователя для определения типа документа), это должен сделать пользователь.

Пользователь также может изменить тип документа, определенный Системой. Для успешного депонирования документ должен быть приписан к одному из перечисленных выше типов.

#### 4) Определение Системой метаданных черновика.

Система на основании анализа текста черновика, пытается восстановить его метаданные. Состав метаданных зависит от типа документа, некоторые метаданные являются обязательными. Если Системе не удалось восстановить те или иные метаданные, это может сделать пользователь. Пользователь также может изменить метаданные, восстановленные Системой. Для успешного депонирования документа все его обязательные метаданные должны быть заполнены. Система автоматически фиксирует дату депонирования документа, делая ее равной дате загрузки файла.

Данные о черновиках расположены в области черновики ниже области загрузки на панели черновики. Каждому черновику соответствует строчка с названием файла черновика и состоянием его обработки Системой. Строчки черновики расположены последовательно: загруженные позже черновики расположены в панели черновики выше. При успешной загрузке пользователем очередного файла документа, Система добавляет строчку нового черновика в верхнюю часть панели черновики.

Для успешного депонирования черновика пользователю необходимо указать тип документа (если Система не смогла сделать это либо сделала это неправильно) и заполнить метаданные документа (если Система не смогла сделать это, либо сделала это неправильно). Данные действия осуществляются на форме черновика, которая открывается при клике на строчке черновика и содержит название файла черновика и информацию о результатах обработки черновика на всех стадиях (Рис. 17). Для каждой стадии отображается наименование стадии, результат обработки на данной стадии, кнопка для вывода более подробной информации о результатах и возможной корректировки данных. Подробная информация может быть выведена по каждой стадии независимо, также может быть осуществлен обратный переход к отображению краткой информации о стадии. Переход на панель черновиков осуществляется по ссылке «Вернуться назад», расположенную в левой верхней части формы черновика.

Поиск Разместить работу О системе Статистика

НАУЧНЫЙ АРХИВ  
Министерство образования и науки РФ

Избранное Сохраненные запросы Заббаров Марат Рафикович  
Профиль Выйти

← Вернуться назад

### Черновик

**ОБОСОБЛЕННЫЕ ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В КОМИ-ПЕРМЯЦКИХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ТЕКСТАХ: СТРУКТУРНЫЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ** [Удалить](#)

Balueva\_vkr.pdf

<input checked="" type="radio"/> Распознавание <sup>?</sup>	Текстовый слой имеет статистики в пределах нормы	+
<input checked="" type="radio"/> Проверка <sup>?</sup>	Дубликаты не найдены	+
<input checked="" type="radio"/> Определение типа <sup>?</sup>	Дипломная работа	+
<input checked="" type="radio"/> Описание документа <sup>?</sup>	2016, Балуева О. Г., ОБОСОБЛЕННЫЕ ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В КОМИ-ПЕРМЯЦК...	+
<input checked="" type="radio"/> Размещение	Ожидание подтверждения от пользователя	—

Укажите, способ размещения документа:

Я хочу разместить свою работу (требует подписания лицензионного договора)

Я хочу разместить работу другого лица

Разместить документ в публичном доступе

Для публикации своей работы Вам необходимо подписать лицензионный договор. Пожалуйста, скачайте файл с текстом договора [здесь](#), затем распечатайте его и подпишите. После этого сохраните подписанный документ в формате PDF и загрузите с помощью расположенной ниже кнопки. После этого Вы сможете разместить Вашу работу.

Прикрепить подписанный лицензионный договор

Разместить документ

Рис. 17. Форма черновика.



Для стадии распознавания может быть выведена информация о числе символов, слов, слов на русском языке в черновике, а также текст черновика по ссылке «Просмотреть текст черновика» (Рис. 18).

Для стадии проверки на дублирование может быть выведена информация о процентных долях в тексте черновика уникального текста и текста, уже имеющегося в документах архива (Рис. 18).

Для стадии определения типа документа может быть выведен полный список возможных типов депонированных документов с указанием типа, предложенного Системой (если Системе удалось определить тип черновика). Пользователь может также отнести черновик к любому из типов, для сохранения данного типа черновика, необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 18). При этом может измениться состав метаданных документа и может понадобиться дополнительное заполнение метаданных пользователем.

The screenshot displays a web interface with three main sections, each with a green status indicator and a question mark icon:

- Распознавание** (Recognition): Status "Текстовый слой имеет статистики в пределах нормы". Statistics: Символов 203 860, Слов 27 582, Русских слов 22 894. A link "Просмотреть текст черновика" is present.
- Проверка** (Check): Status "Дубликаты не найдены". A progress bar shows "Уникальный текст 100%" in blue and "Дубликаты 00%" in red.
- Определение типа** (Type Determination): Status "Дипломная работа". A list of document types with radio buttons: Статья, Монография, Отчет, Учебное пособие, Реферат, Дипломная работа (предложено системой), Кандидатская диссертация, Автореферат кандидатской диссертации, Докторская диссертация, Автореферат докторской диссертации, Сборник. A "Сохранить" button is at the bottom.

Рис. 18. Форма черновика с полной информацией о стадиях распознавания, проверки на дублирование и определения типа документа.

Для стадии описания документа может быть выведен полный список метаданных документа данного типа, отдельные метаданные могут быть заполнены Системой. Пользователь может заполнить метаданные черновика, в т.ч. изменить метаданные, предложенные Системой. Обязательные метаданные перечисляются до необязательных и отмечены звездочек. Для сохранения внесенных пользователем изменений, необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 18).

На стадии размещения документа (Рис. 19) пользователь может отметить признак размещения документа в публичном доступе. В таком случае доступ к документу обеспечивается всем зарегистрированным пользователям Системы, иначе доступ ограничен пользователем, депонировавшим данный документ (а также персоналом Системы). Также пользователю необходимо скачать файл лицензионного договора, подписать его, отсканировать и загрузить в Систему. Нажатие кнопки «Разместить документ» приводит к добавлению документов в архив, при этом Система выводит сообщение о добавлении документа в архив и присвоенный документу идентификатор в архиве. Депонированный документ теряет статус черновика, информация о нем больше не выводится на панели черновиков.

**Обязательные данные**Название <sup>\*</sup> (предложено системой)

ОБОСОБЛЕННЫЕ ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В КОМИ-ПЕРМЯЦКИХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ТЕКСТАХ: СТРУКТУРНЫЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ

Автор <sup>\*</sup> (предложено системой)

Фамилия: Балуева

Имя: Оксана

Отчество: Григорьевна

Дата публикации <sup>\*</sup> (предложено системой)

Год: 2016

Месяц: -Неизвестно

День: -Неизвестно

Шифр специальности ВАК <sup>\*</sup>

Вы можете ввести в поле несколько значений, разделяя их запятыми

Место защиты/выпуска <sup>\*</sup> (предложено системой)

ПЕРМЬ

Научный руководитель или консультант <sup>\*</sup>

Фамилия:

Имя:

Отчество:

**Дополнительные данные**

ГРНТИ

Организация, где была выполнена работа

Вы можете ввести в поле несколько значений, разделяя их запятыми


Рис. 19. Форма черновика с полной информацией о стадиях описания и размещения документа.

Список всех успешно депонированных пользователем документов отображается на панели документов вкладки депонирования. Каждому депонированному документу соответствует строчка с названием файла, датой депонирования, идентификатором депонированного документа, ссылкой для просмотра текста документа. Строчки документов расположены последовательно: депонированные позже документов расположены в области депонированных документов выше. Пользователь не может изменить данные депонированных документов и удалить их из архива (в отличие от черновиков).

## 7 ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ

Вкладка «О системе» (Рис. 20) содержит общую информацию о Системе.

Поиск Разместить работу О системе Статистика



**НАУЧНЫЙ АРХИВ**  
Министерство  
образования и науки РФ

[Избранное](#) [Сохраненные запросы](#)

Заббаров Марат Рафикович  
[Профиль](#) [Выйти](#)

### О системе

<p style="text-align: center;"><b>ИС публичного доступа к единой цифровой коллекции первоисточников научных работ удостоверенного качества</b></p> <p><b>Шифр 2014-14-596-0006</b></p> <p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение доступа к коллекции первоисточников научных работ удостоверенного качества ранжированных по качеству научных исследований.</li></ul> <p>ИС будет способствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• повышению результативности научных исследований;</li><li>• исключению дублирования исследований, проводимых за счет федерального бюджета;</li><li>• повышению качества научной коммуникации и прозрачности научной среды с обеспечением планового пополнения современными научными произведениями и трудами.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>ИС по сбору и обработке цифровых экземпляров монографий, научных трудов и исследований</b></p> <p><b>Шифр 2014-14-596-0007</b></p> <p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение сбора научных трудов для формирования архива депонированных научных трудов и исследований.</li></ul> <p>ИС будет способствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обмену научными работами удостоверенного качества;</li><li>• повышению уровня и интенсивности информационного обмена в научном сообществе страны;</li><li>• повышению результативности проводимых научных исследований.</li></ul>
---	--

Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Исполнитель: ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России).  
Соисполнители: ФГБУ «Российская государственная библиотека» (РГБ); ЗАО «Анти-плагиат».

Плановые сроки начала и окончания работ:  
Начало работ – 15.12. 2014 г.  
Окончание работ – 05.12.2016 г.

Рис. 20. Вкладка «О системе».